



แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว อำเภอปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก	๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๓. ด้านการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๓.๒ การส่งจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๔. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕.๑ การส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง
	๕.๒ การจัดช่องทางติดต่อสื่อสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ “อบต.เขาจ้าว” การจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง
	๕.๓ การจัดกิจกรรมประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๖.๒ การจัดให้มีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๐,๐๐๐ บาท ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง
๗. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	๗.๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร (ต่อ)	๗.๒ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๗.๓ กิจกรรมจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล Dos & Don'ts การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๗.๔ กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ (การบำเพ็ญประโยชน์ , จิตอาสา เป็นต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๘.๑ การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจริญเติบโตในสายงานอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๙. ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๙.๑ การประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๙.๒ กิจกรรม ๕ ส หรือ กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๙.๓ การจัดสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๑๐.๑ การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๑๐.๒ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	ร้อยละของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ค่าลงทะเบียน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๙๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศฯ (ร้อยละ ๘๐)	ค่าลงทะเบียน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๙๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๑ คู่มือ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การให้คำแนะนำ/ คำปรึกษา	สำนักปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นข้าราชการที่

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต.
โครงการ/กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	การร่วมกิจกรรม	สำนักปลัด อบต.

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสามัคคีและความสุขในองค์กร

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี (ร้อยละ ๙๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การร่วมกิจกรรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง
โครงการ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านศาสนา วัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ	ร้อยละที่ดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การร่วมกิจกรรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นหรือเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ค่าลงทะเบียน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๘๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน หรือกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต.